

RAPORT DE AUTOEVALUARE
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2017-2018

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. ANA”,
Craiova**

NUME PRENUME: BEJAN MARIANA

VECHIME ÎNVĂȚĂMÂNT: 33

GRAD DIDACTIC: I

SPECIALITATE: EDUCATOARE

ÎNCADRAREA: PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRESCOLAR

GRUPA: MARE „ALBINUTELE”

NUMĂR PRESCOLARI: 26

1. Proiectarea activității

1.1. Respectarea programei școlare , a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei

- Proiectarea didactică s-a realizat ținând cont de achizițiile anterioare ale educabililor și de respectarea reglementărilor privind conținutul și forma documentelor de proiectare.

1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității

- Am contribuit la stabilirea și proiectarea ofertei educaționale alături de colegile din unitate.

1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare

- Am utilizat TIC în activitatea de documentare (tehno-redactare, stocare și prelucrare) în vederea proiectării;
- Am elaborat în format electronic instrumente proiective;
- Am utilizat TIC în proiectarea instrumentelor de evaluare și monitorizare a progresului școlar;
- Am proiectat cu ajutorul calculatorului unele mijloace didactice necesare desfășurării optime a procesului de predare-învățare-evaluare.

1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității

- Am realizat proiectarea activităților extracurriculare la nivelul grupei;
- Am realizat proiectarea AE în concordanță cu planul managerial;
- Proiectarea AE în cadrul proiectelor educative inițiate (sau în parteneriat)s-a realizat în raport cu nevoile identificate.
- **Realizarea activităților didactice**
- **Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice**
 - Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare,s-a realizat îmbinând judicios formele de organizare a colectivului de copii și a sarcinilor de lucru: frontal, individual, pe grupuri;

- Desfășurarea activităților pe durata unei zile s-a făcut preponderant în manieră integrată, fără a neglija desfășurarea învățării pe discipline.
- Am utilizat metode interactive de grup și de stimulare a gândirii critice(brainstorming,ciorchinele,turul galeriei,lucru in perechi).
- **Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv resurse TIC**
 - Am selectat resurse materiale relevante și eficiente în raport cu obiectivele și temele proiectate (auxiliarele didactice, planșe, softuri educaționale(Editura Edu), etc)
 - Cu sprijinul parintilor,am imbogatit permanent baza materiala prin achiziționarea unui aparat foto și utilizarea unor noi jocuri: de construcție, de masă, seturi de planșe, cărți, etc, dar și prin crearea unor materiale care să faciliteze învățarea activă: domino, probleme ilustrate, jocuri interactive.
 - Am urmarit crearea condițiilor optime pentru antrenarea copiilor în utilizarea calculatorului pentru rezolvarea sarcinilor de învățare.

2.3.Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate

- Am avut in vedere prezentarea în cadrul întâlnirilor cu părinții a unor aspecte din activitățile desfășurate la grupa, astfel încât aceștia să fie la curent atât cu specificul activităților de învățare, a strategiilor utilizate, dar și cu progresul școlar al colectivului;
- Am impartasit colegelor din experienta didactica în cadrul întâlnirilor metodice (comisie metodică, cerc pedagogic, sesiuni de comunicări);
- Valorizarea activităților realizate prin prezentarea pe site-ul grădiniței s-a realizat de catre colega de grupa.

2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat

- Organizarea activităților extracurriculare lunare la nivelul grupei
- M-am implicat în organizarea și realizarea activităților în cadrul Programului "SNAC"(SAPATAMANA FRUCTELOR SI LEGUMELOR DONATE,O BUCURIE DE CRACIUN)
- Am promovat voluntariatul în rândul preșcolarilor și al părinților(SNAC) - donatie - Centrul „SF.VASILE” Craiova -„DE LA SUFLET LA SUFLET”-
- "FESTIVALUL TOAMNEI"
- " ZIUA INTERNATIONALA A TOLERANTEI";
- "CAMPANIE DE STRANGERE DE JUCARII -IN PARTENERIAT CU BIBLIOTECA JUDETEANA"ALEXANDRU SI ARISTIA AMAN"
- SPECTACOL " MAGIA CACIUNULUI","FATA MOSULUI SI FATA MOASEI";
- Utilizarea potențialului local pentru creșterea atractivității activităților extracurriculare și comunitare;
- Am realizat activitățile extracurriculare pe baza planificării stabilite.

2.5.Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți".

- Stimularea copiilor să descopere prin experiențe proprii realitatea înconjurătoare punându-le la dispoziție resursele necesare
- Încurajarea învățării în cooperare
- **Evaluarea rezultatelor învățării**
- **Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.**
 - prezentarea fișei de evaluare individuală (elaborată de MECTS) părinților fiecărui copil după fiecare etapă evaluativă (inițială și stadială), urmând înmânarea acestora după evaluarea finală.
- **Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.**
 - Am realizat planificarea evaluării predictive;
 - Am elaborat instrumentele și itemii de evaluare;
 - Am prelucrat informațiile și am completat fișele de evaluare

3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

- Am utilizat Instrumente de culegere a informațiilor despre progresul copiilor: fișe de lucru, portofolii, lucrări practice;
- Am utilizat Instrumente de comunicare socială educatoare-părinte (fișa de evaluare MECTS);
- Am utilizat instrumente de ajutor și sprijin al copiilor: fișe de lucru, tratarea diferențiată a copiilor.

3.4 .Promovarea autoevaluării și interevaluării.

- Am urmarit formarea strategiilor de autocorectare a greșelilor prin depistarea lor și regândirea modului de realizarea a sarcinii;
- Am incurajat comunicarea între copii și sprijinul reciproc.

3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.

- Am elaborat unele instrumente de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor educaționali;
- Colectarea și prelucrarea informațiilor relevante privind satisfacția beneficiarilor educaționali.

3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

- Am stabilit elementele de conținut a portofoliului;
- Am urmarit monitorizarea realizării portofoliului și a respectării standardelor de performanță a elementelor componente;
- Am utilizat portofoliul ca instrument de evaluare continuă a progresului individual al copiilor.
- **Managementul grupei**
- **Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile grupei.**
 - Regulile grupei au fost afișate la loc vizibil;
 - Mobilitatea educatoarei (copiii s-au simțit supravegheați, dar mai ales în siguranță, sprijiniți și ascultați);

- Mediul educațional a fost amenajat ergonomic, stimulativ, dotat cu materialele necesare temei în studiu.
- **Monitorizarea comportamentului preșcolarilor și gestionarea situațiilor conflictuale.**
 - Am prevenit situațiile de criză prin intervenție imediată și soluționarea prin negociere a micilor altercații dintre copii (identificarea cauzelor și a căilor de împăcare);
 - Am întărit disciplina și autocontrolul.
- **Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a preșcolarilor.**
 - Am respectat planificarea activităților de sprijin educațional pentru copii și părinți;
 - Am avut în vedere adaptarea consilierii în raport de situațiile concrete ivite;
 - Stil de predare stimulatив, individualizat.
- **Motivarea preșcolarilor prin valorizarea exemplelor de bună practică s-a realizat prin:**
 - Încurajarea inițiativei personale a copiilor în organizarea și desfășurarea activităților de învățare
 - Promovarea experiențelor personale prin prezentarea în cadrul colectivului de copii.
- **Managementul carierei și al dezvoltării personale**
- **Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.**
 - Participarea la programe de formare continuă-cerc pedagogic "DEZVOLTAREA SOCIO-EMOTIONALA A COPIILOR PRESCOLARI"-26.01.2017; Participare la SIMPOZION NATIONAL "PROIECTARE DIDACTICA SI MANAGEMENT EUROPEAN IN SPATIUL ROMANESC"-din 17.dec.2016;
 - Implementarea competențelor științifice, a strategiilor didactice moderne, activatoare în activitatea didactică
- **Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.**
 - Am participat la activitățile metodice la nivelul comisiei;
 - Valorizarea experienței personale s-a realizat prin exemple de bună-practică, diseminarea noilor competențe dobândite.
- **Realizarea/actualizarea portofoliului profesional de dezvoltare personală.**
 - Am actualizat portofoliul profesional de dezvoltare personală.
- **Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul grădiniței, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiei preșcolarilor).**
 - Comunicarea cu copiii s-a realizat prin: selectarea situațiilor de lucru adecvate în scopul comparării mesajului transmis cu cel receptat de copil, stabilirea situațiilor de comunicare care să faciliteze schimbul de informații educatoare-copil, copil-copil, cooperarea și interacționarea eficientă;

- Comunicarea cu personalul grădiniței s-a realizat prin comunicarea permanentă cu colega de la grupă, cu celelalte colege în vederea prelucrării informațiilor de specialitate, a corelării proiectării didactice pe nivele de vârstă, a identificării celor mai potrivite metode în vederea eficientizării demersului didactic, transmiterea informațiilor noi apărute prin documente legislative (scrisori metodice, metodologii, note telefonice ale ISJ, oferte de concursuri și acțiuni metodice: simpozioane, mese rotunde, conferințe);
- Comunicarea cu părinții a avut la baza: informarea periodică despre progresul școlar și comportamentul social al copilului, solicitarea de date suplimentare despre comportamentul copilului în familie, atitudinea față de învățare, alte informații pentru o cunoaștere cât mai deplină a copilului.
- **Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale s-a realizat prin:**
 - Responsabilitate, implicare și dedicație profesională;
 - Adaptabilitate verbală și comportamentală la nevoile de înțelegere ale copiilor (și familiei);
- **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**
- **Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale s-a realizat prin:**
 - Identificarea partenerilor strategici în rândul comunității;
 - Derularea unor activități în parteneriat;
 - Elaborarea unor proiecte educative la diferite nivele (local - internațional) vizând aspecte semnificative ale activității educative și dezvoltării instituționale ;
 - Aderarea la proiecte educative identificate în calendarul activităților educative și/sau de perfecționare aprobate la nivel de ISJ/CCD sau MECTS.
- **Promovarea ofertei educaționale s-a realizat prin:**
 - Mediatizarea ofertei educaționale în rândul grupului țintă (părinți, comunitate, mijloace de comunicare media);
 - Diseminarea rezultatelor activităților relevante cuprinse în oferta educațională.
- **Promovarea imaginii grădiniței în comunitate prin participarea și rezultatele preșcolărilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare s-a realizat prin:**
 - Participarea copiilor la concursurile școlare, competiții sportive sau artistice, festivaluri culturale;
 - Diseminarea acțiunilor educative și competiționale organizate în unitate;
 - Promovarea calității educației în unitate prin diseminarea în comunitate a rezultatelor obținute.
- **Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.**
 - Participarea la programe privind educația pentru cetățenie democratică -
 - Am monitorizat copiii ce provin din mediu defavorizat sau ce prezintă riscul de a deveni abuzati (familii destrămate sau cu mijloace precare de subsistență).

- **Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare a avut la baza:**

- Cunoașterea și respectarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de reglementările în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație;
- Participarea la activitățile specifice organizate în unitate (instructaje, simulări, filme didactice, etc).
- **Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației**
 - Respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor (inclusiv în asigurarea calității)
 - Disponibilitate la asumarea de responsabilități

- **Conduita profesională**

- 7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)s-a concretizat pri:**

- Promovarea unei atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, educabili și părinți.

- 7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.**

- Am respectat normelor deontologice potrivit statutului cadrului didactic.

Educatoare: BEJAN MARIANA