



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
Grădinița cu program prelungit „SF. ANA” Craiova  
Strada Crișului nr. 14  
CUI: 17104790  
Tel/fax: 0251530191  
Email: gradinitasfana@yahoo.com  
Site: www.gradinitasfanacraiova.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
„ SF. ANA ”  
CRAIOVA, DOLJ**



**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ**

**NR.749/11.11.2020**

**APROBAT C.A. DIN 11.11.2020**

**PENTRU PERIOADA 2020- 2024**

**DIRECTOR,  
PROF. ÎNV. PREȘC. ISTUDOR TATIANA CAMELIA**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
Grădinița cu program prelungit „SF. ANA” Craiova  
Strada Crișului nr. 14  
CUI: 17104790  
Tel/fax: 0251530191  
Email: gradinitasfana@yahoo.com  
Site: www.gradinitasfanacraiova.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

# **GRADINITA P.P. "SF. ANA"**

## **CRAIOVA**

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**2020 – 2024**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
Grădinița cu program prelungit „SF. ANA” Craiova  
Strada Crișului nr. 14  
CUI: 17104790  
Tel/fax: 0251530191  
Email: gradinitasfana@yahoo.com  
Site: www.gradinitasfanacraiova.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
„SF. ANA ”  
Craiova, Dolj**

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
2020-2024**

**COMISIA DE ELABORARE:**

1. **Prof. ISTUDOR TATIANA CAMELIA- Director, Grădinița cu Program Prolungit “SF. ANA” Craiova;**
2. **OLTEANU DELIA - responsabil Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - Grădinița cu Program Prolungit “ SF. ANA” Craiova**
3. **Prof. GHITA CORINA - responsabil – Comisie - activitatea cu parintii- Grădinița cu Program Prolungit “ SF. ANA” Craiova**
4. **Prof. CONSTANTINESCU IORDANA- responsabil Comisie pentru curriculum - Grădinița cu Program Prolungit “SF. ANA” Craiova**
5. **Prof. FLORICA MADALINA - responsabil – activitatea metodică - Grădinița cu Program Prolungit “ SF. ANA” Craiova**
6. **Prof. SEGARCEANU IONELA- consilier educativ - Grădinița cu Program Prolungit “SF. ANA” Craiova**
7. **Prof. DOBRE IULIA - responsabil cu pregătirea și perfecționarea personalului didactic;**

## CUPRINS:

### ARGUMENT

#### I. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI

##### I.1 Scurt istoric

##### 1.2. Așezare; context geografic și social

##### 1.3. Oferta educațională

##### 1.4. Cultura organizațională

#### II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

##### II.1. Context

european

##### II.2. Context național

##### II. 3. Context local

#### III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

#### IV. ANALIZA P.E.S.T.E. /

##### IV.1. Context politic

##### IV.2. Context economic

##### IV.3. Context social /

Context tehnologic

##### IV. 5. Context ecologic

#### V. ANALIZA SWOT

Puncte tari

Puncte slabe

Oportunități

Amenințări

#### VI. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

#### VII. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

#### VIII. ȚINTE STRATEGICE

#### IX. OBIECTIVE

#### X. PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE

#### XI. PLANUL DE DEZVOLTARE AL GRĂDINIȚEI

#### XII. EVALUAREA ACȚIUNILOR

# ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței P.P. "SF. ANA" Craiova reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative. Acesta este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții). Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare). Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare. Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței. Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii. Asigură dezvoltarea personală și profesională. Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „SF. ANA” Craiova în perioada 2020 - 2024. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al acesteia, al personalului grădiniței, al copiilor și al părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit „SF. ANA” Craiova, continuitate susținută atât de rezultatele obținute cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au menținut țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2020-2024 să mențină nivelul calitatii educației în unitate, să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

PDI al unității este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale.



*"Cu mâini de educatoare...  
modelăm suflete de copii."*

2020– 2024

## I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ  
📖 **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. ANA”, CRAIOVA**

ADRESA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

☎ **STR. CRISULUI , Nr.14, Craiova/Dolj**

☎ **STR. SIMION BARNUTIU. NR.11.**

☎ **TEL. 0251/530191 ; 0351/441855**

💻 **E-mail [gradinita22craiova@yahoo.com](mailto:gradinita22craiova@yahoo.com).**

TIPUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

📖 **ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR**

### I.1. ISTORICUL GRĂDINIȚEI

Grădinița P.P. „SF. ANA” Craiova a fost înființată pe 11 martie 1950 sub denumirea de „Căminul de zi nr. 2”, în localul „Casa General Dobrinescu” din str. Sfinții Apostoli (actualmente „Plasamentul de copii nr. 1 Craiova”).

Din anul 1953 Căminul de zi nr. 2 funcționează în localul din strada Ion Fonaghi nr. 10 (actualmente strada Crișului), într-o casă construită din 1912 și donată de proprietara Ana Sterie Nicolau.

În anul 1960 capătă denumirea de „Grădinița cu orar normal nr. 2”, în 1963 „Grădinița nr. 2 Craiova”, iar din anul 1970 „Grădinița cu program prelungit nr. 22”.

Grădinița cu program prelungit nr. 22 „Sfânta Ana” Craiova și structura acesteia, Grădinița nr. 4 Craiova, funcționează cu program prelungit, fiind constituite din două corpuri cu locații diferite (strada Crișului nr. 14 și strada Simion Bărnuțiu nr. 11 Craiova).

Din 2 februarie 2003, în urma parteneriatului cu S.O.N.F.R., grădinița capătă și denumirea de *Sfânta Ana*, contribuind la extinderea direcțiilor de dezvoltare a învățământului românesc în concordanță cu cel european

Prin dezvoltarea bazei didactico-materiala, prin relațiile de parteneriat pe care le-a dezvoltat în ultimii ani, prin oferta educationala bogata, prin grija și atenția acordată copiilor, grădinița noastră a devenit un spațiu primitiv, dinamic, modern și performant, ales nu doar de părinții din cartier ci și de părinți din alte zone ale orașului.

În prezent, grădinița noastră funcționează cu 8 grupe de copii, cabinet medical, bloc alimentar, spalatorie, toate utilizate la standardele prevăzute de lege și reglementările în vigoare.

Începând cu 1 septembrie 2012 Grădinița cu P.P. NR. 22 i s-a schimbat denumirea în Grădinița cu Program Prelungit ” SF. ANA”.

Activitatea managerială de la nivelul unității cât și cea de la grupe, a jucat un rol important în crearea condițiilor optime dezvoltării fizice și intelectuale ale copiilor, în adaptarea institutiei la cerințele de modernizare a sistemului de educație, de formare a viitorului școlar și cetățean.

Echipa managerială este preocupată de deschiderea grădiniței către parteneriate locale, zonale și internaționale, integrarea copiilor cu CES, promovarea unor înalte standarde educaționale, garantarea egalității șanselor, a instruirii diferențiate și respectării valorilor, de calitatea procesului instructiv-educativ, caracterizat prin competență, rigoare, flexibilitate, dinamism, implicarea familiei și a comunității în viața și activitatea grădiniței.

## **I.2. AȘEZARE. CONTEXT GEOGRAFIC SI SOCIAL**

Grădinița cu program prelungit „SF. ANA” Craiova funcționează pe str. Crisului, Nr. 14 și pe Str. Simion Barnutiu nr.11(structura), Craiova. Activitatea instructiv-educativă și administrativ-gospodărească a grădiniței, se desfășoară în două cladiri cu suprafața de 169,2 mp și o curte în suprafață de 437,3,C,mp(structura) și 314,35mp și o curte în suprafață de 457,4mp(Gr. “SF. ANA”).

Unitatea de învățământ preșcolar are 8 săli de clasă - capacitate maximă - cu dubla funcționare - sală de grupă, dormitor, 2 sali pentru servirea mesei și 3 grupuri sanitare, în care își desfășoară activitatea cei 190 de preșcolari, repartizați pe nivele de varsta.

În cartier există situate destul de aproape de grădinița noastră: G.P.P. TUDOR VLADIMIRESCU, Gradinita „Floare de colt”, Liceul sportiv Petrache Trisicu.

Municipiul Craiova este situat în sudul României, pe malul stâng al Jiului, la ieșirea acestuia din regiunea deluroasă, la o altitudine cuprinsă între 75 și 116 m. Craiova face parte din Câmpia Română, mai precis din Câmpia Olteniei care se întinde între Dunăre, Olt și podișul Getic, fiind străbătută prin mijloc de Valea Jiului. Orașul este așezat aproximativ în centrul Olteniei, la o distanță de 227 km de București și 68 km de Dunăre. Forma orașului este foarte neregulată, în special spre partea vestică și nordică, iar interiorul orașului, spre deosebire de marginea acestuia, este foarte compact. Pentru populația sa, suprafața orașului este mică.

Craiova reprezintă reședința județului Dolj ai carui vecini sunt : județul Valcea și Gorj la nord, județul Olt la est, județul Mehedinți la vest iar la sud este delimitat de granița cu Bulgaria. Suprafața județului Dolj ocupă 7414 Kmp reprezentând 3,1% din suprafața totală a țării. Organizarea cuprinde trei orașe, două municipii și treizeci și patru de comune.

Craiova are o populație de 298 643 locuitori, fiind al 6-lea oraș din România, în timp ce zona metropolitană a Craiovei numără în jur de 335 000 locuitori.

Începând cu anii '60 orașul devine un puternic centru industrial; se dezvoltă industria constructoare de mașini și utilaje, de avioane, industria chimică, alimentară, ușoară, a materialelor de construcții, industria electrotehnică, industria extractivă, industria energetică. Între ele se pot enumera Electroputere Craiova, fabrica de avioane, cea de automobile sau Combinatul de la Ișalnița.

Astăzi, Craiova este un important centru economic și universitar-cultural.

Zona în care sunt amplasate cele două cladiri în care își desfășoară activitatea Gradinita P.P. “SF. ANA” este una cu case, iar părinții care ne au ales pentru prima etapă din viața copiilor lor vin din toate cartierele Craiovei.

## **I.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

Pentru a asigura integrarea copilului în viața socială într-un mod plăcut și util, gradinita noastră a surprins de fiecare dată atât copiii cât și părinții prin activități originale : ”Festivalul toamnei”, ”Zâmbet de copil”-revistă pentru copii, părinți și educatoare, ”Zâmbet de copil”-spectacol de muzică, cântece și dans organizat cu prilejul zilelor grădiniței, Simpozionul de educație ecologică ”Împreună spunem DA pământului!”

Oferta educațională a Grădiniței noastre dă posibilitatea formării la copil a capacității de a se adapta la schimbările ulterioare, permite un învățământ la standarde ridicate de calitate , armonizat valorilor europene. Cu un curriculum diferențiat , un mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, respectând atât autonomia individuală, cât și pe cea instituțională, grădinița acordă șanse egale tuturor copiilor în formarea și dezvoltarea lor. Centrul de Resurse pentru Educație și Dezvoltare din grădiniță cu servicii oferite comunității , cu o atitudine constant dinamică, cu o abordare a calității ca principală condiție a competitivității sprijină



dezvoltarea normală și deplină a preșcolarilor.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în pregătirea preșcolarilor pentru trecerea la învățământul primar.

#### **I.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

O comunicare deschisă cu personalul gradinței ca și cu partenerii noștri, a dat încredere fiecărui angajat din unitate, rezultând multe activități originale și a pus accentul pe respect reciproc și egalitate.

Conducerea grădiniței este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### **Ambianța :**

În Grădinița P.P. „SF. ANA” există un climat de muncă deschis, caracterizat prin dinamism, un grad înalt de angajare a membrilor instituției preșcolare.

Personalul grădiniței respectă programul de lucru, îndeplinește sarcinile din fișa individuală a postului și respectă Regulamentul de Ordine Interioară .

În unitatea de învățământ, există o atmosferă plăcută și primitoare, un climat stimulat, care oferă satisfacții, datorat relațiilor deschise, de înțelegere, de respect și de ajutor reciproc, care există între toate categoriile de personal și între personalul grădiniței și părinți. Există relații interpersonale bazate pe respect, pe colaborare, pe lucrul în echipă și pe comunicare .

### **II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

#### **II.1. .CONTEXT EUROPEAN**

Contextul European actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework - EQF). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „**profil de formare european**” structurat pe opt domenii

de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans- disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

## **II. 2. CONTEXT NAȚIONAL**

Premisa politicii Ministerului Educației Naționale privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

### **a) Curriculum:**

- Curriculum la decizia școlii (CDȘ), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDȘ structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice și nu ale comunității (elevi, părinți).
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.

### **b) Evaluarea și certificarea:**

- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

### **c) Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:**

- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filieri, profiluri, specializări și norme didactice).
- Consilierea și orientarea nu au efectele scontate iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
- Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.

### **d) Conducere și administrare:**

- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
- Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.
- Directorul este numit exclusiv pe filiera ierarhică - de către I.S.J. sau M.E.N.
- Legislația care modifică această situație, schimbând, printre altele, structura Consiliului de Administrație (CA) și modul de numire a directorului, nu și-a produs încă efectele. Se adaugă recente măsurile inițiate prin Ordonanța de Urgență 49/2014, cu noutăți privitoare la componența CA.

### **e) Resursele umane:**

- Comunitatea locală și chiar directorul școlii sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul ISJ și al Ministerului.
- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.

### **f) Politicile de finanțare:**

- Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
- Circuitul încă greoi de finanțare a unităților școlare.
- Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.

- Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor nu este suficient de credibil și de eficient pentru a oferi o baza obiectivă procesului decizional.

## II. 3. CONTEXTUL LOCAL

În primele două decenii ale secolului al XIX-lea Craiova este caracterizată de înflorirea economică, urbanist - edilitară, de multiplicarea preocupărilor locuitorilor săi în ramurile meșteșugurilor, comerțului, serviciilor publice. Comparativ cu celelalte mari centre urbane, Craiova se situează ca un nod comercial, administrativ și cultural de prim rang.

În timpul ocupației țariste (1828-1834), Craiova cunoaște creșteri economice importante. În 1832, existau un număr de 595 de pravalii, din care 197 de lemn și 398 de zid. Orașul se menține ca centrul comercial al Olteniei; exportă în Austria și Turcia cereale, piei, ceara, animale, seu și cervis.

Revoluția din decembrie 1989 a condus la modificări importante în domeniul economic, prin realizarea unei piețe libere și prin descentralizarea conducerii tuturor sectoarelor economiei naționale. Are loc o repunere în valoare a spiritului de proprietate prin liberalizarea inițiativei particulare și privatizarea unor bunuri care au aparținut în exclusivitate statului.

În perioada ulterioară Revoluției se înregistrează progrese reale în dezvoltarea serviciilor de telecomunicații, a serviciilor bancare și de asigurări, a serviciilor de consultanță în afaceri. La nivelul județului are loc o creștere spectaculoasă a numărului de firme mixte și a valorii capitalului investit, situând Doljul pe primul loc în România din acest punct de vedere. (Raportându-ne la mărimea capitalului străin investit, după Coreea de Sud - DAEWOO Automobile România, cel mai mare volum de investiții provine din: Italia, Belgia, Austria, Germania, Elveția, Grecia, Israel.).

### ASPECTE CULTURALE

Craiova reprezintă un important centru universitar și cultural, în Craiova învătă circa 20 000 de studenți și aproximativ 70 000 de elevi, dimensiunea culturală fiind proiectată de instituții prestigioase

Dintre realizările contemporane trebuie amintit *Teatrul National*, construcție realizată în 1850. Adăpostește și un muzeu ce expune peste 5000 de documente referitoare la evoluția fenomenului teatral din Oltenia.

*Muzeul Olteniei*, funcționează din 1915 și este organizat pe 3 secții: etnografie, istorie și științele naturii. Patrimoniul muzeului cuprinde peste 12 000 de piese grupate pe colecții.

Universitatea. Monument de arhitectură ridicat în 1890, a adăpostit inițial Palatul Justiției. Universitatea a fost înființată în 1947. Biblioteca universitară cuprinde peste un milion de volume.

Alte obiective culturale: Filarmonica de Stat Oltenia, Teatrul de Păpuși, Biblioteca Județeană, Muzeul de Arta, etc.

Cea mai veche construcție - din zona Craiovei - care s-a păstrat, atestată ca atare, este *manastirea Cosuna - Bucovatul Vechi*. Ea se înscrie în categoria construcțiilor religioase monumentale din Țara Românească. Dar, în afara de biserică, nu s-a păstrat până în vremea noastră nici una din vechile sale clădiri. Unele au căzut victimă jafurilor și incendiilor provocate de dușmani interni sau externi, altele au fost distruse de calamități naturale, ca revarsările apelor Jiului și numeroasele cutremure de pământ.

*Casa Baniei* este cea mai veche clădire existentă azi în oraș, datând din anul 1699; după aprecierile istoricilor de artă, ea continuă una mai veche, din sec.XV, clădită de Barbu Craiovescu. Refăcută de Constantin Brancoveanu, Casa Baniei are două nivele, cu camere cu bolți de cărămidă la parter, cu

camere si cerdace la etaj. A fost lucrata de catre mesterii arhitecti ai domnitorului, intr-un stil popular.

Aici se aduna divanul Craiovei, iar in timpul ocupatiei austriece a fost resedinta administratiei stapanitorilor. Ulterior, cladirea a fost, succesiv: cartierul lui Murtaza Pasa (1737-1739), locuinta particulara a episcopului, localul primei scoli din Craiova (1750), local pentru tribunal, local de scoala pentru Gimnaziul 'Fratii Buzesti' (1896-1914) si scoala normala de invatatoare, lacas pentru Muzeul Olteniei (1934-1948) si pentru sectia de etnografie (din 1967).

### **SPATII VERZI**

*Parcul Nicolae Romanescu este* unul dintre punctele de atractie cele mai vestite din Craiova . Acest parc este unic in Romania si reprezinta totodata una dintre realizările de acest gen cele mai interesante din Europa. Initiativa acestei importante lucrari urbanistice ii revine lui Nicolae Romanescu. Proiectul, creatie a arhitectului francez E. Redont, a fost premiat cu Medalia de Aur la Expozitia Internationala de la Paris din 1900. Lucrarile au durat aproape trei ani. S-au folosit solutii indraznete de constructie, inedite pentru acea vreme, au fost implantate specii valoroase de arbori, s-a urmarit crearea unui cadru romantic generos prin pitorescul si poezia lui (podul suspendat, castel in ruina, poduri peste cursul raului, imitatii de stanci, refugii, chioscuri, parapete de pod imitand trunchiuri de arbori, insula pentrulebede,debarcader.

*Gradina Botanica* a fost amenajata din initiativa botanistului craiovean Al. Buia, cu scopul de a servi ca baza de studiu pentru studentii facultatilor de agronomie si horticultura, dar si ca zona de agrement. Gradina cuprinde o suprafata de 17 ha si este delimitata pe sectoare distincte: ornamental (aproape 4,5 ha), sistematic, flora globului, economic. O alta zona vegetala si turistica deosebita o reprezinta *Lunca Jiului* , parc-padure intins pe o suprafata de peste 60 ha, pe malul stang al raului Jiu.

### **RELATIA GRĂDINIȚĂ - COMUNITATE**

Pe fondul schimbărilor pe care le traversează societatea românească, în încercarea de căutare și cristalizare a identității, grădinița are rolul de primă etapă în refacerea identității sociale și valorizarea potențialului uman, în concordanță cu direcțiile europene prioritare de acțiune în domeniul educației. Având în vedere acest considerent am procedat la:

- identificarea factorilor implicați în domeniul educațional și stabilirea rolului și a responsabilităților fiecărui factor;
- susținerea parteneriatelor cu toți factorii sociali interesați de dezvoltarea educației în grădiniță;
- stabilirea setului de valori care să orienteze evoluția societății și a educației sale.

**A fost organizata Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței în comunitate, comisie care a avut în vedere:**

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- Elaborarea unor proiecte la nivel local, judetean, național și internațional etc. care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin inovare, diversificare și flexibilizare a acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor demersului educațional;
- Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în unitatea preșcolară și comunitatea locală;

**Promovarea imaginii instituției și factorilor ce își asumă responsabilitățile în procesele de descentralizare și asigurare a calității educației s-a realizat prin:**

- Constituirea Asociației profesionale a cadrelor didactice – ASOCIATIA DE PARINTI A GRADINITEI P.P. “SF. ANA”
- Crearea paginii web a grădiniței
- Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate;
- stabilirea unor legături, participarea responsabilă a tuturor persoanelor implicate la problemele comune ale societății civile pentru realizarea proiectelor proprii-grădiniță, instituții publice locale și județene
- editarea revistei gradinitei – “ZAMBET DE COPIL!”
- realizarea spectacolului de ziua gradinitei – “ZAMBET DE COPIL!”

Asigurarea transparenței necesare participării responsabile a tuturor membrilor organizației.

### **III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

#### **1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

a) Numărul preșcolarilor din grădiniță și structuri (pe grupe /total). Număr total de preșcolari:

Unitate de învățământ	An.șc. 2016-2017	An. șc. 2017 - 2018	An. șc. 2018 - 2019	An șc. 2019-2020
Grădinița P.P. "SF. ANA,,	8/205	8/203	8/201	8/190

Disponerea pe grupe:

Nr.grupe/nr.preșcolari

Grupa de preșcolari	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Grupa mică	3	3	3	2
Grupa mijlocie	2	3	3	3
Grupa mare	3	2	2	3

#### **FLUCTUAȚII ALE NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI**

Din studiul distribuției copiilor pe grupe de vârstă din grupele de vârstă 0-3 ani constatăm o tendință de creștere a natalității cu perspectiva păstrării numărului de grupe de copii din grădinițe sau chiar creșterii acestora. De asemenea ,media copiilor cuprinși într-o grupă de copii este de 30 . Se constată totodată o bună cuprindere a copiilor de vârstă preșcolară în grădinițele din Minuciul Craiova.

Există o anumită fluctuație, în sens POZITIV, în ce privește numărul de preșcolari, datorită popularizării activităților desfășurate în grădiniță precum și datorită serviciilor de calitate oferite beneficiarilor noștri.

## FRECVENTA

Frecvența în grădinița noastră este foarte buna, preșcolarii lipsind de la grădiniță doar în situații speciale, motivate medical, caz în care frecventarea grădiniței nu se permitea de către cadrele medicale ale unității.

## RESURSELE MATERIALE

Activitatea instructiv-educativă și administrativ-gospodărească a grădiniței, se desfășoară în doua cladiri cu suprafața de 169,2 mp și o curte în suprafață de 437,3,C,mp(structura) si 314,35mp și o curte în suprafață de 457,4mp(Gr. "SF. ANA").

Unitatea de învățământ preșcolar are **8 săli de clasă** - capacitate maximă - cu dubla funcționare - sală de grupă, dormitor, 2 sali pentru servirea mesei si 3 grupuri sanitare, în care își desfășoară activitatea cei 190 de preșcolari, repartizați pe nivele de vârstă:

☞ 2 grupe mici ;

☞ 2 grupa mijlocie

☞ 4 grupe mari .

Unitatea mai deține:

☞ 2 cabinete medicale;

☞ 3 holuri primire preșcolari;

☞ 3 grupuri sanitare pentru preșcolari;

☞ 4 grupuri sanitare pentru personal (personal sanitar, bucătărie, personal îngrijire, personal administrativ, personal întreținere);

☞ 2 oficii vase (cameră pentru spălat și dezinfectat veselă);

☞ 9 spații administrative:

- cabinet director,
- administrație/casierie;
- spălătorie rufe;
- 2-spalatorie vase /oficiu;
- 2 bucătării ;
- 2 magazii alimente ambalate si legume/ fructe

☞ ladă frigorifică și frigidere pentru alimente și probe din hrana pregătită pentru preșcolari;

☞ mobilier corespunzător vârstei preșcolarilor;

☞ echipament audio-video;

☞ aparat foto;

☞ televizoare - în sălile de clasă;

☞ calculatoare,

☞ CD-playere - în sălile de clasă;

☞ DVD-playere - în sălile de clasă;

☞ copiatoare, imprimante, fax;

☞ conexiune internet și televiziune prin cablu la toate grupele ;

☞ truse pentru copii, jucării, planșe, cărți, casete audio, casete video, CD-uri, DVD-uri - în toate sălile de clasă;

☞ spațiul de joacă pentru copii, în curtea grădiniței,

☞ fonduri bănești, din surse bugetare și extrabugetare – donații, sponsorizări;

### **Mediul de proveniență al preșcolarilor :**

În debutul anului școlar (2020-2021), am putut constata o creștere a numărului de solicitări de înscriere a copiilor la grădiniță.

Toți preșcolarii care frecventează grădinița, provin din mediul urban.

Părinții copiilor care frecventează unitatea de învățământ au nivelul de școlarizare superior sau studii medii si au locuri de munca, majoritatea .

Părinții sunt interesați de creșterea și educația copiilor și din acest motiv se implică în viața grădiniței - 90%.

Famiile preșcolarilor cu o situație financiară precară (șomeri, fără serviciu) și cu relații intrafamiliale deteriorate (certuri frecvente, divorțuri) sunt în proporție foarte mică.

### **Satisfacerea cerințelor părinților :**

La nivelul unităților de învățământ, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, art.49, s-a constituit Consiliul Reprezentativ al Părinților. Reprezentanții părinților și-au adus contribuția la identificarea resurselor de finanțare extrabugetară, la modul de folosire ale acestora și-au propus să sprijine desfășurarea unor acțiuni planificate în cadrul parteneriatelor educaționale existente în grădiniță .

Consiliul de Administrație al grădiniței, a aprobat disciplinele opționale solicitate de părinți .

Prin aplicarea unor chestionare, pentru a face o analiză de nevoi a părinților, am constatat că majoritatea au solicitat servicii de consiliere informală și formală, atât pentru ei cât și pentru copiii lor. Din acest motiv, zilnic sunt organizate întâlniri cu părinții, pentru a dezbate teme stabilite pe baza analizei de nevoi (ex.separarea de familie odată cu începerea frecventării grădiniței, cunoașterea dezvoltării copiilor, impactul școlii asupra copilului, alimentația sănătoasă, drepturile copilului, etc.).

Pentru asigurarea unei alimentații sănătoase a preșcolarilor care frecventează grădinița, s-a ținut cont și de sugestiile făcute de părinți pentru întocmirea meniurilor .

### **Calitatea personalului didactic**

Cadrele didactice din grădiniță, sunt calificate și au o bună pregătire profesională . De asemenea, sunt disciplinate și impun disciplina .

Activitatea cadrelor didactice s-a concretizat în pregătirea preșcolarilor pentru concursurile educative, în elaborarea de materiale didactice , în organizarea de mese rotunde, acțiuni educative .

Toate cadrele didactice din grădiniță, au absolvit cursuri de formare continuă și perfecționare .

În grădiniță, există cadre didactice, care sunt :

- 2 metodisti al I.S.J.Dolj;
- 8 cadru didactic care a absolvit cursuri de formare în “Management educational”.
- 8 cadre didactice absolvente ale cursurilor “ Carieră de succes ”.

### **Modul de comunicare**

Având în vedere faptul s-a reușit conectarea grădiniței la internet și achiziționarea unei aparaturi care să permită imprimarea anumitor materiale, informațiile ajung foarte repede la nivelul unității de învățământ. Aceste informații sunt aduse la cunoștința personalului grădiniței într-un timp foarte scurt .

Managerul grădiniței se preocupă de buna comunicare a informațiilor de specialitate. În acest sens, acordă o mare atenție modului și timpului de transmitere a adreselor primite atât din partea Inspectoratului Școlar Județean Dolj, cât și cele de la MEN sau Comunitatea locală.

### **Calitatea managementului grădiniței**

Directorul grădiniței, împreună cu echipa de cadre didactice, au inițiat și dezvoltat relații de parteneriat cu instituții de învățământ – școli, grădinițe din județ și din țară și cu alte instituții – muzeu, teatru, bibliotecă, poliție, biserică, sănătate etc.

Desfășurarea unor activități de calitate în grădiniță, a avut impact deosebit asupra altor grupuri, asupra comunității locale, asupra unor firme particulare și asupra părinților. Toate acestea au contribuit la atragerea de venituri extrabugetare care au fost folosite la susținerea financiară a activităților extracurriculare, la îmbunătățirea calității mediului educațional și a procesului instructiv-educativ.

### **Pregătirea în domeniul managementului educațional**

Pentru o pregătire teoretică de calitate, managerul unității de învățământ a absolvit cursuri de management educațional.

Cadrele didactice din grădiniță au absolvit cursuri de perfecționare profesională în domeniul educațional.

Pe viitor, se impune continuarea perfecționării pregătirii profesionale, pe teme solicitate de cadrele didactice care sunt implicate în actul educațional.

### **Lucrul în echipă la nivelul managementului**

Echipa managerială, promovează următoarele **principii**:

- 📖 *fiecare angajat, trebuie să creadă în colegii săi, pentru că încrederea este elementul care menține coeziunea unei echipe;*
- 📖 *liderul trebuie să fie un model și să își susțină subalternii, astfel încât aceștia să își poată exprima deschis gândurile și sentimentele;*
- 📖 *oamenii trebuie să se simtă liberi să pună întrebări și să aibă încredere că vor primi răspunsuri sincere;*
- 📖 *informația este o resursă importantă pentru fiecare membru al echipei, iar managerul trebuie să se asigure că oferă informațiile necesare pentru ducerea la bun sfârșit a unei sarcini;*
- 📖 *angajații trebuie să știe că și opinia lor contează;*
- 📖 *conflictul trebuie gestionat astfel, încât toată lumea să aibă de câștigat;*
- 📖 *liderul trebuie să încurajeze atât concentrarea pe rezultate cât și atenția la aspectele relaționale;*
- 📖 *abilitățile necesare pentru a pune bazele unor echipe unite, funcționale și orientate spre obiective, create din personal cu aptitudini, motivații și personalități diferite;*
- 📖 *liderii eficienți știu să asculte atent, să transmită semnale clare și să transmită deschidere, cooperare și amabilitate.*

***Lucrul în echipă a dus la obținerea unor rezultate foarte bune, situând grădinița printre unitățile reprezentative, la nivelul învățământului preșcolar .***

Tot personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și sanitar a colaborat și colaborează, urmărind realizarea Misiunii grădiniței:

- ☺ *egalitatea șanselor pentru fiecare copil;*
- ☺ *dezvoltarea personalității copiilor;*
- ☺ *crearea unui mediu favorabil învățării;*
- ☺ *stimularea diferențiată a copiilor în vederea dezvoltării lor pe plan intelectual, social, afectiv și psihomotric;*
- ☺ *îmbunătățirea calității serviciilor sociale pentru copii (supraveghere, îngrijire, asistență medicală, servirea mesei – de 3 ori pe zi – mic dejun, prânz, gustare ) .*

Pentru perioada 2016 – 2020 cadrele didactice ale grădiniței, vor avea în vedere continuarea proiectelor, programelor și parteneriatelor, care se derulează în prezent la nivelul unității de învățământ.

***Se impune intensificarea eforturilor astfel încât lucrul în echipă să fie una din metodele manageriale fundamentale.***

### **Colaborarea cu alți manageri din exteriorul grădiniței**

Prin activitățile care se vor derula, viabilă a fost și este, colaborarea cu echipa managerială a I.S.J. Dolj, cu echipa managerială a Primăriei Craiova, a Consiliului local Craiova, cu manageri de grădinițe, școli din municipiu, din județ, din țară.

Se va continua colaborarea atât cu instituții partenere vechi cât și cu managerii altor instituții cu care se vor încheia parteneriate și contracte de colaborare: I.S.J.Dolj, Primăria orasului Craiova, Direcția Publică de Patrimoniu , Biblioteca Judeteana”Alexandru si Aristia Aman”, Muzeul OltenieiCrucea Roșie – Filiala Dolj, Salvati copiii – filiala Caraiova, etc.

### **Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe**

În grădiniță, există relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. Aceste relații, influențează pozitiv activitatea instructiv-educativă și conduita cadrelor didactice.

Permanent, în atenția cadrelor didactice va sta identificarea oportunităților de formare continuă, de perfecționare, de dezvoltare personală.

În rândul întregului personal care deservește grădinița, se impune o schimbare radicală de mentalitate, a stilului de muncă și a comportamentului (este necesară participarea la cursuri de formare și aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite ).

Unui manager îi este necesară stăpânirea tehnicilor de marketing educațional, pentru a obține următoarele efecte:



- ☞ managementul eficient al schimbărilor și relațiilor;
- ☞ analiza, planificarea, implementarea și controlul atingerii obiectivelor;
- ☞ popularizarea activității prin articole în reviste de specialitate, în presa locală și prin emisiuni la televiziunea locală;
- ☞ identificarea nevoilor unității de învățământ;
- ☞ promovarea intereselor grădiniței;

#### IV. ANALIZA P.E.S.T.E.

##### *P (FACTORII POLITICI)*

Reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Dolj și cei ai Consiliului Local Craiova, sunt interesați de calitatea întregii activități ce se desfășoară în grădinițe. De cele mai multe ori, aceștia răspund invitațiilor făcute și sunt prezenți la acțiunile ce se desfășoară în unitățile de învățământ preșcolar.

Întreaga activitate care se desfășoară în grădiniță, respectă legislația în vigoare:

- 📖 Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OMEN Nr. 4694 / 02.08.2019;
- 📖 Legea Educației Naționale - Nr. 1/2011, Metodologiile de aplicare ale L.E.N.;
- 📖 Ordinul privind modificarea și completarea Ordinului nr. 5.115/2014 al ministrului educației și cercetării, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, în baza Legii învățământului Nr.1/2001, Ordinul comun al Ministrului Administrației publice nr. 4703/2002 al Ministrului de interne nr. 349/2002 și al Ministrului educației și cercetării nr. 5016/2002, Legii 550/2004, Legii nr. 333/07.08.2003 și în baza Ordinului prefectului nr. 377/08.12.2005 republicată cu modificările și completările ulterioare, în temeiul H.G. Nr. 81/2010, privind organizarea și funcționarea M.E.C.S.;
- 📖 Adrese I.S.J.Dolj și M.E.N.;
- 📖 Scrisori metodice I.S.J.Dolj și M.E.N.;
- 📖 Raportul de evaluare al I.S.J. Dolj;
- 📖 Programul managerial al I.S.J.Dolj;
- 📖 Legea 35/2007, privind asigurarea protecției unităților școlare, siguranței elevilor și a personalului didactic, din învățământul preuniversitar;
- 📖 Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 📖 Ordinul Nr. 653/2001, privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- 📖 Legea protecției civile nr.481/2004, modificată și completată prin Legea nr.212/2006 și ale art.18, lit.f, din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- 📖 O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ, aprobată cu completări și modificări, prin Legea nr. 87/2006;
- 📖 Nota M.E.C.T. nr. 44425/2008, privind organizarea și restructurarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar;
- 📖 H.G. nr. 1618/2009, privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost per preșcolar, pentru anul 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 Normele privind siguranța și securitatea în muncă – Legea nr. 319/2006;
- 📖 Regulamentul de Ordine Interioară;
- 📖 Proiectul de Dezvoltare Instituțională.

##### *E (FACTORII ECONOMICI)*

Municipiul Craiova, este un oraș cu o economie bine dezvoltată, cu o industrie semnificativă. Grădinița „ SF. ANA ”- grădiniță cu program prelungit, are o capacitate de 8 grupe de prescolari în care își desfășoară activitatea 190 de preșcolari.

Ca urmare a bunelor relații existente între unitatea noastră de învățământ și parteneri – I.S.J. Dolj, Comunitate locală, familiile copiilor care frecventează grădinița, agenți economici, am reușit să atragem atât venituri bugetare, cât și donații și sponsorizări pentru:

- ☞ dotarea cu mobilier nou, a 80% din grupele din grădiniță - pătuțuri, module pentru cărți , materiale didactice și jucării, măsuțe și scăunele – venituri bugetare;
- ☞ recondiționarea spațiului din blocul alimentar ( reparat, zugrăvit, vopsit ) – venituri bugetare;
- ☞ schimbarea tuturor ușilor de la spațiile de lucru din grădiniță ( administrație, spălătorie, lenjerie, bucătărie, magazine alimente, vestiare bucătărie ) – venituri bugetare;
- ☞ placarea cu gresie a holurilor exterioare sălilor de grupă și a scăriilor- venituri bugetare și sponsorizări;
- ☞ placare cu gresie și faianță a băilor- venituri bugetare și sponsorizări
- ☞ schimbarea plitei din bucătărie și achiziția de mobilier profesional de inox – venituri bugetare;
- ☞ dotarea cu covoare , jaluzele, mobilier a grupelor – donații și sponsorizări din partea părinților;
- ☞ dotarea cu aparatură electronică a grupelor – donații și sponsorizări din partea părinților;
- ☞ dotarea cu imprimanta multifuncțională pentru contabilitate – venituri bugetare.
- ☞ achiziționarea unei mașini de spalat.
- ☞ dotarea cu seturi de planșe și jucării a grupelor – donații și sponsorizări din partea părinților.
- ☞ achiziționarea de cani și farfurii din inox – venituri bugetare.
- ☞ confecționare de lenjerii pentru toate pătuțurile din grădiniță – donații și sponsorizări din partea părinților.
- ☞ Asigurarea siguranței prescolarilor și angajaților prin montarea sistemului de supraveghere;

Activitatea administrativă, este în exclusivitate, în sarcina Consiliului local ( Primăria Municipiului Craiova și Direcția Publică de Patrimoniu ), care alocă sume importante atât pentru executarea tuturor reparațiilor necesare, achiziționarea unor obiecte de inventar ( aragaz, frigider, mașină de spălat automată etc. ), cât și pentru serviciile de care beneficiază grădinița ( consum de gaze și energie electrică, apă, rețea de telefonie, internet, televiziune prin cablu, materiale de curățenie ).

Toate acestea, permit asigurarea unor condiții bune de desfășurare a procesului instructiv-educativ.

### *S (FACTORII SOCIALI)*

În prezent, se poate afirma că, există relații foarte bune între personalul care asigură serviciile grădiniței – educație, sănătate, îngrijire - și părinți. Aceștia din urmă, sunt interesați de ceea ce se întâmplă cu copiii lor și din acest motiv participă cu interes la îmbunătățirea bazei materiale și a mediului educațional al grădiniței, la derularea unor proiecte și programe educaționale și susțin financiar activitățile extra-curriculare.

Având în vedere faptul că grădinița asigură un mediu incluziv pentru toți preșcolarii care o frecventează, nu există conflicte de natură politică, etnică sau religioasă. Copiii cu cerințe educative speciale, au fost și ei integrați în învățământul de masă.

Puțini sunt cei care nu răspund cerințelor grădiniței și nu sunt interesați de calitatea procesului instructiv-educativ.

### *T (FACTORII TEHNICI)*

Famiile ale căror copii frecventează unitatea de învățământ preșcolar, în proporție de 100%, beneficiază de surse de informare și comunicare – televiziune, radio, telefonie fixă și mobilă, internet - 100% și cablu pentru T.V. – 100%.

Grădinița are telefon, fax și este conectată la internet și televiziune prin cablu, existând astfel posibilitatea unei comunicări rapide și eficiente și a unei circulații informaționale mai bună.

La nivelul grădiniței există aparatură de multiplicat anumite materiale informaționale, cât și fișe de lucru pentru copii.

Lenjeriile de pat, prosoapele, fețele de masă, halatele unor categorii de salariați – bucătari, asistente, îngrijitoare – sunt spălate cu ajutorul mașinilor automate.

Bucătăria este dotată cu plite pentru gătit, aragaz, frigider , blaturi de lucru pentru prepararea mâncării , veselă, mixer, mașină de tocat.

### E (FACTORII ECOLOGICI)

La nivelul municipiului și județului nostru, există un interes major, din partea celor abilitați, pentru protecția mediului înconjurător.

Cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ, sunt preocupate de grija față de sănătatea mediului înconjurător, de protejarea plantelor și animalelor și din acest motiv, ele acordă o mare atenție formării la copii și de ce nu, și la părinți, a unei atitudini civice față de mediul înconjurător, prin planificarea și desfășurarea unor acțiuni și activități cu caracter ecologic în scopul protecției mediului înconjurător.

La acțiunile ecologice organizate la nivelul grădiniței, au fost implicați și partenerii educaționali – grădinițe, școli, R.A.A.D.P.F.L. Craiova și T.V. locală, desfasurandu – se deja trei editii a Simpozionului Judetean „Impreuna spunem DA – Pamantului”.

Prin acțiunile întreprinse, se dorește o conștientizare a locatarilor cartierului unde este amplasată grădinița, despre pericolul pe care îl prezintă pentru mediul înconjurător, relele practici ale celor care sunt certați cu comportamentul civilizat și se urmărește formarea unor comportamente ecologice.

## V. ANALIZA SWOT

### OFERTA CURRICULARĂ

☞ Strategia cu privire la oferta curriculară, se axează în special, pe corelarea conținuturilor de învățare cu situația operativă, eliminarea balastului informațional, actualizarea materialului curricular în conformitate cu legislația în vigoare.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pentru fiecare an școlar, grădinița dispune de întregul material curricular ( plan de învățământ, Curriculum pentru învățământul preșcolar, auxiliare didactice pe nivele de vârstă, ghiduri și îndrumătoare metodice, diverse materiale didactice și informaționale, etc. );</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fonduri bugetare insuficiente;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ competența instituției de învățământ de a adapta oferta educațională în funcție de nevoile beneficiarului și a evoluției mediului social, legal și operativ;</li> <li>▪ posibilitatea de a atrage venituri extrabugetare prin donații și sponsorizări;</li> <li>▪ există un permanent schimb de informații cu personalul didactic din unități de învățământ similare, din județ și din țară;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lipsa unui spațiu suficient , amenajat pentru desfășurarea consilierii copiilor și părinților, a activităților de educație – fizică și a unor programe educative – programe artistice și serbări;</li> </ul>

### RESURSE UMANE

☞ Strategia cu privire la resursele umane, se axează pe creșterea calității procesului de învățământ, a nivelului de competență și performanță a cadrelor didactice și a serviciilor oferite preșcolarilor.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personalul didactic este calificat în proporție</li> </ul>	

<p>de 100%;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ponderea cadrelor didactice cu grade didactice este de 80% ;</li> <li>▪ unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal didactic auxiliar si nedidactic;</li> <li>▪ relațiile interpersonale existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>▪ existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructiv-educativ;</li> <li>▪ o bună colaborare cu familiile preșcolarilor din grădiniță;</li> <li>▪ preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ eficiența scăzută a sistemului de recompensare a performanței didactice;</li> <li>▪ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>▪ nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților;</li> <li>▪ spatiu insuficient pentru desfasurarea activitatilor si rutinelor zilnicie cu copiii( sala de mese, baia, miscarea de dimineata)</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare;</li> <li>▪ varietatea cursurilor de formare continuă și perfecționare, organizate de I.S.J. și C.C.D. Dolj;</li> <li>▪ întâlnirile frecvente ( ședințe ) între cadrele didactice și părinții preșcolarilor care frecventează grădinița;</li> <li>▪ schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare;</li> <li>▪ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței;</li> </ul>

### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

☞ Strategia cu privire la resursele materiale și financiare, se axează pe îmbunătățirea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate, Administrație locală .

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ grădinița dispune de o bază materială bogată;</li> <li>▪ sălile de clasă, dispun de mobilier corespunzător particularităților de vârstă ale preșcolarilor;</li> <li>▪ încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>▪ există televiziune prin cablu, în toate grupele din grădiniță;</li> <li>▪ există aparatură electrică și electronică, în toate sălile de clasă;</li> <li>▪ unitatea de învățământ este conectată la internet;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lipsa unui spatiu special amenajat pentru desfasurarea unor programe educative – programe artistice și serbări;</li> <li>▪</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ există material informațional suficient și de calitate;</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ descentralizare și autonomie instituțională;</li> <li>▪ parteneriat cu părinții și comunitatea locală;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lipsa fondurilor bugetare;</li> </ul>

#### **RELAȚIILE CU COMUNITATEA**

☞ Strategia cu privire la relațiile cu comunitatea, se axează pe creșterea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate locală (Administrație locală), mass-media locală.

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ participarea și implicarea reprezentanților comunității locale la acțiunile organizate de grădiniță;</li> <li>▪ mediatizarea periodică a activităților importante din grădiniță, prin mass-media locală;</li> <li>▪ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare : excursii, schimburi de experiență, vizite la muzeu, vizite la bibliotecă, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile, etc.;</li> <li>▪ participarea cu regularitate la evenimentele importante din viața comunității – 1 Iunie, Zilele orașului, sărbătorile de iarnă, etc.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interesul scăzut al unor reprezentanți ai comunității locale pentru activitățile specifice grădiniței;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență;</li> <li>▪ interesul unor instituții educaționale, pentru derularea unor acțiuni comune;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței;</li> <li>▪ organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat, poate conduce la ruperea unor relații;</li> </ul>

## VI. VIZIUNEA GRADINITEI

### „Grădinița dă STARTUL către viitor!”

Este ușor să înveți a merge, important este încotro te îndrepti...noi suntem aici să-ți arătăm calea spre reușită și împlinire!

Grădinița cu program prelungit ”SF. ANA ”, Craiova urmărește sa fie partenerul preferat al tuturor celor care doresc asigurarea unui învățământ de calitate , deschis, flexibil, capabil să asigure șanse egale la educație tuturor copiilor , astfel încât aceștia să se integreze în școală și în societate.

Unitatea noastră de învățământ promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

**VIZIUNEA**  
“Grădinița dă STARTUL către viitor!”

FAMILIA  
GRĂDINIȚA  
ȘCOALA  
COPILUL  
SUCCES

*Este ușor să înveți a merge,  
important este încotro te îndrepti  
...noi suntem aici să-ți arătăm calea spre  
reușită și împlinire!*

## VII. MISIUNEA GRADINITEI

*„Împreună facem pași spre viitor...”*

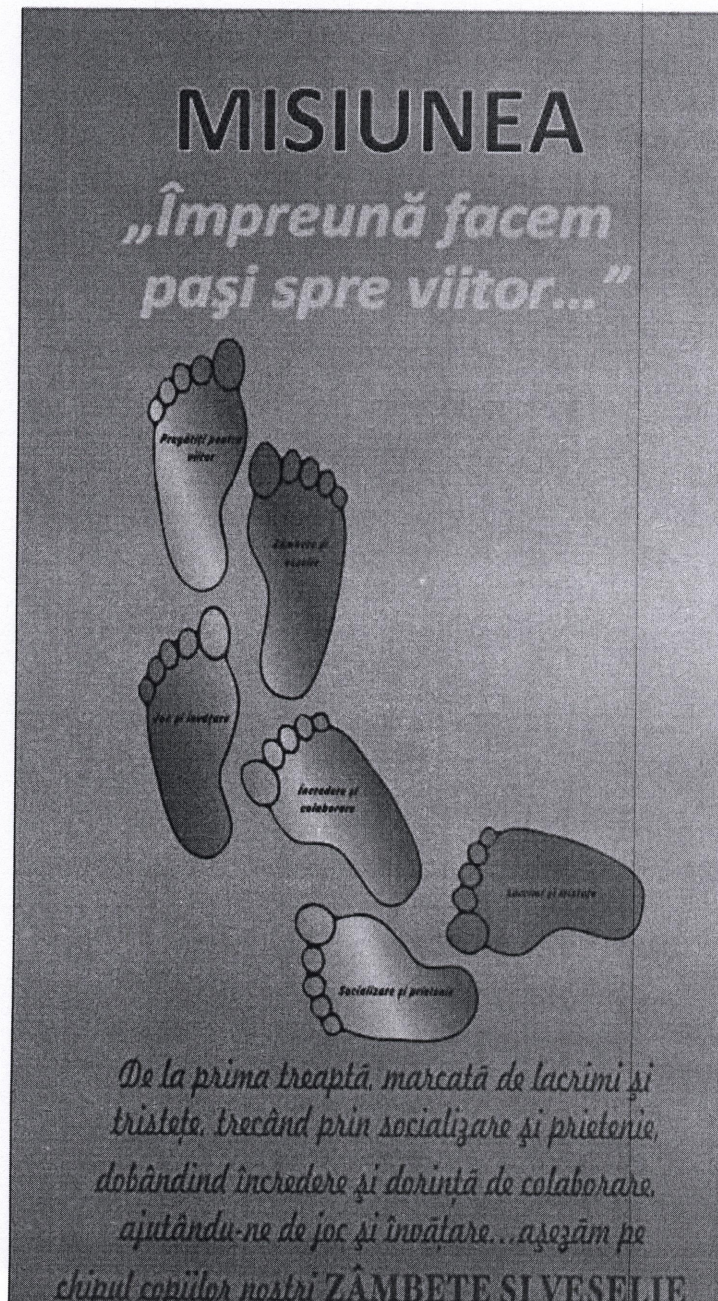
*De la prima treaptă marcată de lacrimi și tristețe, trecând prin socializare și prietenie, dobândind încredere și dorința de colaborare, ajutându-ne de joc și învățare... așezăm pe chipul copiilor noștri ZĂMBETE SI VESELIE și ÎI PREGĂTIM PENTRU VIITOR.*

Grădinița cu Program Prelungit "SF. ANA", Craiova își propune promovarea unei educații al cărui atribut principal este calitatea. Dorim să devenim partenerul preferat al comunității din care facem parte, prin garanția calității în tot ceea ce oferim și întreprindem.

Toate acestea le vom realiza prin :

- Sprijinirea copilului în formarea autonomă și creativă, dezvoltarea normală și deplină, valorificând potențialul fizic și psihic, ținând seama de ritmul propriu, de nevoile sale afective, de individualitatea sa;

- Colaborare permanentă cu comunitatea locală și familia, pentru sprijinirea calității în eforturile educative



## **VIII. TINTE STRATEGICE**

Țintele sau scopurile strategice derivă din viziunea grădiniței și reprezintă intențiile majore care derivă din misiunea grădiniței.

Aceste ținte strategice, reprezintă domeniile pe care grădinița dorește să le dezvolte, să le îmbunătățească.

Pe baza diagnozei mediului intern și extern și a misiunii grădiniței, țintele strategice stabilite de Grădinița „SF. ANA”, Craiova, Dolj, sunt legate de:

- ☞ *Diversificarea Ofertei educaționale, pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor*
- ☞ *Calitatea în educație*
- ☞ *Învățarea continuă*
- ☞ *Crearea și asigurarea unui climat de siguranță fizică și psihică, pentru beneficiarii actului de educație*
- ☞ *Formarea de comportamente ecologice, prin cunoașterea, respectarea și promovarea regulilor de protecție a mediului înconjurător*

Sunt subsumate aici și cele 4 domenii funcționale de referință:

- ☞ *Curriculum*
- ☞ *Resurse umane*
- ☞ *Resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale*
- ☞ *Dezvoltarea relațiilor comunitare*

**Țintele strategice ale grădiniței sunt:**

1. Creșterea calității actului educațional;

**OPȚIUNI STRATEGICE:**

- Aplicarea prevederilor curriculumului preșcolar de către toate cadrele didactice din unitate cu accent pe educația timpurie.
- Întocmirea corectă a planificărilor și proiectelor de lecții de către toate cadrele didactice din unitate.
- Utilizarea metodelor moderne centrate pe copil de către toate cadrele didactice.
- Întocmirea graficului de asistențe la activități al directorului pentru fiecare an școlar cuprins în perioada pentru care s-a stabilit Proiectul de dezvoltare instituțională.

2. Dezvoltarea CDS în funcție de nevoile integrării comunitare și social generale, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație;

**OPȚIUNI STRATEGICE:**

- Identificarea cererilor și nevoilor de educație ale beneficiarilor.
- Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS - ului.
- Creșterea ofertei de discipline opționale și activități extracurriculare.
- Adaptarea ofertei CDS la specificul local și grupurile dezavantajate (preșcolari cu cerințe educative speciale, preșcolari cu părinți plecați în străinătate, preșcolari proveniți din familii de etnie rromă etc.).



3. Dezvoltarea / Formarea cadrelor didactice și a întregului personal al grădiniței pentru a fi capabil să aplice reforma în învățământ, în vederea creșterii calității serviciilor oferite preșcolarilor – educație, îngrijire și protecție și care să formeze, cu adevărat, o echipă - formarea continuă a întregului personal care deservește grădinița și participarea cadrelor didactice la cursuri de formare ;

• **OPȚIUNI STRATEGICE:**

- 1. Elaborarea corectă a documentelor manageriale: planuri manageriale, plan operațional, raporturi asupra stării învățământului din unitate, planuri de
- măsuri ameliorative pe compartimente de lucru.
- 2. Elaborarea deciziilor privind activitatea comisiilor din unitate.
- 3. Obținerea a cel puțin 90 de credite transferabile de către fiecare cadru didactic din unitate.
- 4. Înscrierea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice I, II și DEFINITIV.
- 5. Formarea cadrelor didactice în proporție de 100% prin cursuri de perfecționare.

4. Dezvoltarea activităților educative școlare și extrașcolare și extinderea activităților extracurriculare și a ofertei de petrecere a timpului liber, pentru preșcolari, având la bază, realizarea unei unități formale și informale grădiniță – familie – comunitate locală

**OPȚIUNI STRATEGICE:**

- Extinderea și consolidarea parteneriatelor cu diverse instituții publice și educaționale, cu comunitatea locală și cu familiile preșcolarilor din grădiniță.
- Desfășurarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu diverse instituții

5. Sporirea capacității de implicare a părinților și a Administrației locale, în îmbunătățirea funcționalității și esteticii mediului educațional ;

**OPȚIUNI STRATEGICE:**

- Dezvoltarea a cel puțin 1 proiect/an în vederea întaririi relației grădiniță-familie
- Organizarea de activități de voluntariat cu participarea părinților

6. Promovarea educației incluzive și realizarea de programe de integrare a copiilor cu CES

**OPȚIUNI STRATEGICE:**

1. Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă.
2. Participarea personalului la cursuri de formare în vederea integrării copiilor cu CES
3. Asigurarea participării copiilor cu CES la activități de remediere în cabinetul de asistență psihopedagogică.

7. Realizarea unui spațiu destinat activităților liber-alese și a activităților sportive

**OPȚIUNI STRATEGICE:**

- Menținerea colaborării cu Primaria Municipiului Craiova în vederea extinderii pe orizontala a clădirii din strada Crisului nr.14
- Atragerea voluntarilor în activitățile sportive și liber-alese

## **IX. OBIECTIVE STRATEGICE**

- Identificarea cererilor și nevoilor de educație ale beneficiarilor.
- Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS - ului.
- Creșterea ofertei de discipline opționale și activități extracurriculare.
- Adaptarea ofertei CDS la specificul local și grupurile dezavantajate (preșcolari cu cerințe educative speciale, preșcolari cu părinți plecați în străinătate, preșcolari proveniți din familii de etnie rromă etc.).
- Promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală.
- Realizarea de activități curriculare și extracurriculare, de calitate
- Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice (minim 90 credite)  
(participarea cadrelor didactice la simpozioane, sesiuni de comunicări științifice etc.  
Creșterea numărului de cadre didactice care publică articole de specialitate, realizează ghiduri metodice, îndrumătoare metodice, auxiliare didactice etc.)
- Dezvoltarea competențelor și abilităților de proiectare a cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea curriculumului, prin promovarea învățării centrate pe preșcolar și prin realizarea în echipă a unor activități cu impact în grădiniță și comunitate.
- Stimularea și motivarea preșcolarilor, în vederea participării la concursuri, competiții, întreceri sportive etc.
- Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri ( fund-raising).
- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și a spațiului educațional .
- Gestionarea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al grădiniței.
- Identificarea potențialelor instituții partenere( Primăria, Consiliul local, ISJ, CCD, părinți și alte instituții din comunitatea locală).
- Stabilirea de contacte, realizarea și continuarea de proiecte și parteneriate cu instituții educaționale și de cultură locale, naționale și internaționale (muzeu, bibliotecă, teatru, biserici, poliție, jandarmi, sanepid, cabinete medicale, pompieri, ISJ, CCD, ISU, etc.).
- Organizarea de acțiuni, de activități cu părinții și activități de parteneriat cu comunitatea locală și atragerea agenților economici în vederea sponsorizării diferitelor acțiuni organizate.
- Încurajarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației (derularea unor activități și proiecte educaționale vizând: educația pentru sănătate, educația moral-civică, educația rutieră, educația pentru sănătate, educația ecologică).
- Stimularea și dezvoltarea creativității preșcolarilor, prin activități educative și extracurriculare.
- Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație.
- Identificarea copiilor cu cerințe educative speciale și oferirea de sprijin, prin intermediul specialistului angajat la Cabinetul de logopedie al grădiniței, susținerea emoțională a copiilor cu nevoi și elaborarea unor planuri de intervenție personalizată.
- Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere pentru părinți și de logopedie pentru preșcolari.
- Reparația capitală a grădiniței - structura
- Menținerea colaborării cu Poliția locală, I.S. U. Dolj, Primărie, Direcția Publică de Patrimoniu – Craiova, etc

## CICLUL DE VIAȚĂ AL PROIECTULUI

📖 **Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională**, se derulează pe parcursul a un an:  
2020 – 2024.

Proiectul poate fi adaptat, în funcție de problemele apărute sau de cerințele impuse .

### OBIECTIV GENERAL

*Creșterea calității serviciilor de educație, îngrijire și protecție a copiilor și a atractivității grădiniței, pentru menținerea imaginii pozitive, în rândul unităților de învățământ similar, care au poziții superioare pe piața educației în contextul climatului concurențial actual, la nivelul județului.*

### ETAPELE PROIECTULUI

Proiectul va fi transpus în două etape:

#### 1. Etapa de inițiere până în 1 decembrie 2020.

Această etapă cuprinde:

- ☒ Elaborarea managementului strategic de realizare a proiectului;
- ☒ Pregătirea echipelor de implementare a proiectului;
- ☒ Realizarea proiectelor curriculare ale procesului de învățământ preșcolar;
- ☒ Stabilirea strategiei promoționale a grădiniței;
- ☒ Identificarea copiilor cu nevoi speciale;
- ☒ Identificarea nevoilor părinților.

#### 2. Etapa de implementare ( 1 ianuarie 2021 – 31 august 2024 ):

- ☒ Dotarea cu materialele didactice și cu mijloacele fixe necesare;
- ☒ Formarea continuă a cadrelor didactice;
- ☒ Implicarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului;
- ☒ Achiziționarea de calculatoare pentru fiecare grupă de preșcolari;
- ☒ Achiziționarea de mijloace fixe necesare ;
- ☒ Dezvoltarea voluntariatului prin desfasurarea unor activitati umanitare si de sprijin pentru gradnita
- ☒ Elaborarea de auxiliare didactice și materiale informative de specialitate (îndrumătoare și ghiduri metodice, culegeri pe diverse teme etc.)

### 7. OPȚIUNI STRATEGICE

1. a) Dezvoltarea curriculară;  
b) Dezvoltarea resurselor umane;  
c) Atagarea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;  
d) Dezvoltarea relațiilor comunitare;  
e) Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a:
  - ☞ ofertei curriculare;
  - ☞ prestigiului personalului didactic;
  - ☞ bazei materiale a grădiniței;
  - ☞ modului în care grădinița răspunde nevoilor și cerințelor părinților.
2. Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor.